

대전광역시립교향악단 상임단원 공개채용 최종 합격자 발표 및 등록요령공고

대전광역시립교향악단 상임단원 공개채용 최종 합격자 발표 및 신규 등록 요령을 다음과 같이 공고합니다.

2019년 10월 22일

대전광역시장

1. 최종합격자 명단

분야	접수번호
2악장	1001
호른수석	2008
클라리넷 수석	3009

2. 신규 등록 제출서류

가. 등록기간 : 2019. 10. 23(수) ~ 2019. 10. 29(화) 18:00까지

나. 등록장소 : 대전광역시 문화예술정책과 12층(공연예술팀)

다. 등록요령 : 다음 구비서류를 등록기간 내에 직접 제출하여야 합니다.

(1) 임용후보자 등록원서(사진부착, 자필작성) : 1부

(2) 가족관계기록사항에 관한 증명서 중 기본증명서(주민등록번호 기재 발급분) : 2부

(3) 주민등록초본 : 1부

(4) 신원진술서(사진부착, 자필작성) : 2부

(5) 공무원채용신체검사서 : 1부(공무원 채용신체검사규정에 의한 의료기관에서 실시하여야 함)

(6) 명함판사진 1매 / 별도

(7) 개인정보제공동의서 : 1부

라. 유의사항

- (1) 등록서류에 붙이는 사진은 응시원서에 붙인 사진과 동일원판 이어야 합니다.
- (2) 신규임용후보자 등록기간 내에 등록을 하지 않을 경우 임용의사가 없는 것으로 간주 처리됩니다.

※ 등록에 관한 사항 문의

- 대전광역시 문화예술정책과 예술단 운영 (전화 042-270-4433)

위촉자 등록원서

※등록 번호		제 회 번		⑥ 응 시 연 도 및 회 수		년도 제 회	
※ 급		직		응 시 번 호			
직		별		급		직	
① 성 명 한글 (한문)	② 생 년 월 일 . . . (세)		④ 성 별 남 ☐ 여 ☐	⑤희망지역 제1희망 :		※ 등록심사	
	③ 주민등록번호			제2희망 :		사진대조	서류심사
⑦ 현 주 소						⑨인 ⑨인	
⑧ 병 역	필	역종 군별 병과 계급 군번 입대연월일 . . . 제대연월일 . . .		(사진부착)			
	미필사유						
⑨ 학 력							
부터	까지	학 력		전공·부문·과목			
⑩ 자 격 면 허				⑪ 상 별			
연 월 일	종 별			연 월 일	사 항		
⑫ 특 기		⑬ 취 미		⑭ 운 동		⑮ 종 교	
⑯ 경 력							
부터	까지	경 력 사 항				발령청	
		※					

(※ 응시원서 부분 첨부란)

⑪ 재산상황	가. 부동산(㎡, ㎡, ㎡)	나. 동 산(원)
--------	--	----------------------

⑱ 보증인 또는 후원자

성명	직업	현주소

⑬ 가족상황

본인과의 관계	성 명	성별	연령	직업	최 중 학 력		비고
첨 부 서 류	기본증명서	학력증명서		병적증명서		신원진술서	비 고
통 수	통	통		통		통	

위에 적은 사항은 사실과 상위 없음을 서약하며, 임용후보자로 등록하고자 관계서류를 첨부하여 출원합니다.

년 월 일 출원자 (인) 대전광역시장 귀하	㉔ 우 무 인	
--	------------------	--

출원자	(인)	무인
대전광역시장 귀하		

출원자	(인)	무인
대전광역시장 귀하		

대전광역시장 귀하	인	
-----------	---	--

년 월 일 출원자 (인) 대전광역시장 귀하	㉔ 우 무 인	
--	------------------	--

【위촉자 등록원서 작성 요령 안내】

① 성명, ② 생년월일, ③ 주민등록번호, ④ 성별 란은

- 본인의 주민등록표상의 성명, 주민등록번호와 모두 일치하여야 합니다.

⑤ 희망지역 : 기재하지 않습니다.

⑥ 응시년도 및 횟수 : 시립예술단 특별채용의 경우 적지 않습니다.

⑦ 현주소 및 전화번호

- 현재 연락을 받을 수 있는 주소(통·반까지 기재)와 전화번호를 기입합니다.

- 응시원서 작성시 주소나 전화번호와 달라도 상관없습니다.

※ 본인과 연락이 되지 않을 때 연락이 닿을 수 있는 전화번호를 함께 기재합니다.

⑧ 병역 관계 : 해당부분에 관련내용을 기재합니다.

가) 병역을 필한 경우 : 주민등록초본을 보시고 해당되는 것을 적으시면 됩니다.

예) 역종 : 예비역, 군별 : 육군, 병과 : 보병, 계급 : 병장, 군번 : 02-0000000
입대년월일 2002.01.01, 제대년월일 2003.12.31

나) 미필 사유 : 면제의 경우 주민등록초본을 보시고 해당되는 것을 적으시면 되며,
미필사유를 적습니다

예) 제2국민역(신체등위5급) 또는 병역면제(신체등위6급), 연령미달, 영장미교부 등

⑨ 학력 : 본인의 중학교 이상의 학력을 기재합니다.

- 검정고시 출신인 경우 검정고시 합격증 발행년월을 기재합니다.

- 현재 휴학·재학중인 사람은 “00대학교 3년 재학” 으로 표기

- 학력은 대학원, 대학교, 고등학교, 중학교등 순차적으로 기재합니다.

⑩ 자격·면허 : 본인이 소지한 자격·면허증 중 현재 유효한 기간내에 있는 것만
기재합니다. 예) 연월일 : 2005.03.02, 종별 : 간호사

⑪ 상벌사항 : 본인의 수상사항, 형사 처벌, 공무원으로 재직시 받은 징계처분 등을 기
재합니다. 수상사항은 민간 또는 공무원 재직시 받은 장관급 이상의 표
창이나, 훈·포장 등을 기재합니다.

⑫~⑮ 특기, 취미, 운동, 종교 : 본인의 의사에 따라 작성합니다.

⑯ 경력 : 정규직원으로서 과거에 근무했던 기관과 현재 근무하는 기관 모두 적습니다.

다만 본인이 원하지 않으면 기재하지 않아도 됩니다.

- 공무원경력, 국·공영기업체 근무경력 뿐만 아니라 민간근무경력도 기재합니다.
- 공무원 경력이나 국·공영기업체 근무경력에 임용예정지 추천을 받은 후 본인의 호봉산정에 영향을 미칠 수 있으므로 공무원 종류를 불문하고 근무했던 경력은 모두 기재합니다.
- 민간기업체 근무경력 또한 경우에 따라 호봉산정에 영향을 미칠 수 있고, 향후 해당 기관에서의 본인의 업무능력과 관련될 수 있으므로 가급적 기재하시기 바랍니다.
- 단순한 아르바이트, 시간제 근무자 등 정규직원이 아닌 채로 근무한 경력은 기재하지 않습니다.

⑰ **재산상황** : 동산과 부동산은 민법상의 개념으로 본인(및 배우자), 친권자의 재산을 액수로 기재합니다.

⑱ **보증인 및 후원자** : 재정보증이 아니므로 증빙서류는 필요치 않습니다.

- 보증인 및 후원자란 지금까지의 합격자의 성장과정을 보았을 때 공무원으로 임용 자격이 충분하다는 내용의 보증을 하는 것으로 인우보증의 성격을 갖고 있습니다.
- 친척, 선배, 은사 등 주변에서 합격자를 지켜본 사람들은 가능하나, **부모·형제·자매**는 보증인이 될 수 없습니다.

⑲ **가족사항** : 주민등록표(가족관계증명서)상의 동거가족 위주로 작성하되, 직계존속, 배우자, 직계비속, 형제자매 순으로 기재합니다.

- 최종학교는 00대학교 졸, 00고등학교 졸, 00대학교 재학등으로 기재합니다.

<첨부서류> : 종류별 첨부하는 수량(통수)을 기재

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고 ☑표시하여 주시기 바랍니다.

성 명		한 자		사 진 (3cm×4cm)			
주민등록번호	-	혈액형					
등록기준지							
주 소							
실거주지				연 락 처	자택전화 : 직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :		
직 장	직장명 : 소재지 :						
국적 관계	☐ 대한민국	☐ 복수국적 국가명:	☐ 외국국적 국가명:	배우자 및 자녀 국적			
특 기		취 미		자격증			
재산 관계	본인 및 배우자	부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원					
	미혼 자녀	부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원					
정당 및 사회단체 활동관계	☐ 있음	단 체 명	기 간	직 책	활동 내용		
			. . . ~ . . .				
	☐ 없음		. . . ~ . . .				
병역관계	본 인	군 별	병 과	최종 계급	군 번	기 간	미필 사유
						. . . ~ . . .	
					. . . ~ . . .		
					. . . ~ . . .		
학 력	학 교 명	기 간	전공 학과		학 위	소 재 지	
		. . . ~ . . .					
		. . . ~ . . .					
		. . . ~ . . .					
		. . . ~ . . .					

경 력	기관 또는 업체명		기 간	직 책(직급)	상별 관계(일자)
			. . . ~ . . .		
			. . . ~ . . .		
			. . . ~ . . .		
해외 거주 사실	거주 국가		기 간	거주 목적	동반 가족
			. . . ~ . . .		
			. . . ~ . . .		
가족관계	관 계	성 명	생년월일	직 업	거 주 지
부모 배우자 자녀					
배우자 부모					
북한 및 해외 거주가족 (3촌이내)					
친교 인물					
1. 위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항 누락 및 허위기재 사실이 있을 경우 「국가공무원법」 등 관계법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다. 2. 사실관계 확인을 위하여 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 개인정보의 수집·이용에 동의합니다. 년 월 일 작 성 자 성명 인(서명 또는 날인)					

개인정보 제공 동의서

- 본인은 공직임용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)	
■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리법령」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.	
■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.	

년 월 일
성명 (서명)

- 본인 및 가족 동의 (미성년자는 본인대리 서명 가능)

구 분	성 명	생년월일	서 명	
			개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
본인				
배우자				해당없음
자녀				해당없음
자녀				해당없음
자녀				해당없음

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밑줄은 민감정보)

본 인	가 족
■ 주민등록·가족관계등록부, 공무원인사기록(행자부·인사처) ■ 주민·범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청·기무사) ■ 건강자료(국민건강보험공단) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)	■ 주민등록·가족관계등록부(행자부) ■ 주민자료(경찰청) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청·기무사) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)

개인정보 보유기관장 귀하